

「ICT 活用講座」～効率の良いパソコン業務のコツ～

CALS システムの運用に際し、パソコンを使用する機会が益々増えてきています。各々のパソコンのスキルを再確認しながら、業務に必要なパソコンの「汎用スキル」を向上させ、全社員で業務の効率化ができるようになることを目的として実施致しますので、現場代理人はもとより、経営者・管理職・システム担当者にも受講をお勧めします。1社複数名の参加が効果的です。

なお、Windows 7 と Windows 10 の比較、基本設定、ネットワークの知識及び既存のクラウドサービスの利用方法等についても研修いたします。

つきましては、下記をご参照の上、多数お申込み下さいますようお願いいたします。

記

1. 日 時 平成 29 年 7 月 6 日(木) 9:00～16:00
平成 29 年 7 月 7 日(金) 9:00～16:00
(受講内容は、2 日間とも同じです。受講できる日を選定下さい。)
2. 会 場 山形県建設会館 3 階 会議室
3. 内 容
 - 1) 電子納品に必要なスキルとは(電子データの特長、電子納品のプロセス)
 - 2) Windows 7 と Windows 10 の基本操作
(パソコンの構成要素、7 とは異なる 10 の各種設定)
 - 3) Windows 10 を業務用に設定
(ユーザーアカウントの設定、「スタート」メニューの設定、デスクトップの設定、電源の設定、エクスプローラーの設定)
 - 4) 電子納品をスムーズに行うためのハードディスクの管理
(ハードディスクのメンテナンスやバックアップ)
 - 5) 電子納品をスムーズに行うためのエクスプローラーによるファイルの管理
(ファイルの様々な管理方法について)
 - 6) 電子納品をスムーズに行うためのネットワークの利用
(ネットワークとは、ネットワークへの参加)
 - 7) 電子納品に関するファイル共有のためのネットワーク上の共有フォルダ・クラウドの利用(現場・社内の置けるデータの原本管理)
 - 8) 電子納品を行うための注意点
4. 講 師 (一社)全国建設産業団体連合会
5. 受 講 料 協会会員 5,000 円 会員外 10,000 円(教材費含む)
6. 定 員 各日 30 名(定員になり次第締め切ります。)
7. 申込方法 別紙申込書にご記入の上、6 月 23 日(金)までに FAX でお申込み下さい。
※CPDS(継続学習制度)6 ユニット付与されます。

【お問い合わせ先】 (一社)山形県建設業協会
TEL 023-641-0328 FAX 023-624-7391

一般社団法人山形県建設業協会
FAX 023-624-7391

「ICT活用講座」～効率の良いパソコン業務のコツ～ 受講申込書

支部名 _____

会社名 _____

申込担当者 _____

電話番号 — —

FAX番号 — —

【受講者氏名】 ※(口の中にレ印を付けて下さい。)

役職名	氏名	受講希望日		CPDS受講証明書	
		7/6(木)	7/7(金)	要	不要
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※「CPDS受講証明書」が必要な方には講習会終了後発行いたしますので、
当日身分証明書等をご持参下さい。

〈注意〉

- ・定員になり次第締切りとさせていただきます。
- ・定員を満した後にお申込をされた企業様には、当会よりご連絡します。

申込期限 平成29年6月23日(金)